

ДНЕВНИК ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ПМ. 04. Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации

Вид практики: ПП 04. Практика по работе с родителями

Студента (ки) _____
специальности 44.02.01 «Дошкольное образование»

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики: _____

Руководители практики:

Общий (Заведующий ДООУ, старший воспитатель)

(ФИО, должность)

Непосредственный

(Воспитатель) _____

(ФИО, должность)

Методический _____

(ФИО, должность)

Целями производственной практики являются:

- приобретение практического опыта на основе теоретических знаний;
- формирование у студентов общих и профессиональных компетенций в рамках освоения ПМ. 04.
- формирование у студентов представлений об особенностях взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками образовательного учреждения

Задачи практики:

- формирование у студентов системы профессиональных умений, знаний, практического опыта, необходимых воспитателю для организации работы с родителями воспитанников;
- изучение особенностей разных типов семей (с использованием разных методик);
- развитие у студентов способности выбирать эффективные и педагогически оправданные формы работы с родителями воспитанников (индивидуальные, коллективные);
- формирование у студентов педагогической рефлексии;
- создание у студентов установки на формирование индивидуального стиля в педагогической деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности студент в ходе прохождения данного вида практики должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребёнка;
- определения целей и задач работы с отдельной семьёй по результатам наблюдений за ребёнком, изучения особенностей семейного воспитания;
- взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками
- руководства работой помощника воспитателя

уметь:

- планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;
- формулировать цели задачи работы с семьёй;
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьёй (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребёнка;

В результате проведения практики студент должен знать:

- ✓ основные документы о правах ребенка и обязанностях взрослых по отношению к детям;
- ✓ сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;
- ✓ основы планирования работы с родителями;
- ✓ задачи и содержание семейного воспитания;
- ✓ особенности современной семьи, ее функции;
- ✓ содержание и формы работы с семьей;
- ✓ особенности проведения индивидуальной работы с семьей.

Рекомендации по ведению дневника

1. Дневник ведется студентом своевременно и аккуратно.
2. В начале дневника составляется график прохождения ПП (производственной практики), делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.
3. В ходе практики студент выполняет и фиксирует результаты работы в Дневнике в соответствии с предложенным заданием.
4. В состав методической копилки включаются конспекты бесед, собраний, составленные конспекты, планы работы, диагностические методики с бланками исследований ребенка.
5. По окончании практики руководители составляют аттестационный лист на каждого студента, который передается на хранение в личное дело студента.
6. По окончании практики студент составляет текстовый отчет. В отчете студент отмечает, какие знания и профессиональные умения получены им во время практики, вносит предложения по улучшению организации проведения практики. (Форма отчета прилагается). Отчет подписывается методическим руководителем практики, студентом и заверяется руководителем ОУ.
7. Итоговая оценка за практику складывается из нескольких критериев (см. лист оценки) и выставляется в зачетную книжку.

Инструктаж по технике безопасности в образовательном учреждении проведен.

Место печати ОУ

Подпись заведующего ДОУ: _____/_____/

Подпись студента: _____/_____/

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
Содержание деятельности студента - практиканта и непосредственного руководителя

Практика по профилю специальности			18	
	Деятельность студента		Часы	Деятельность воспитателя
МДК04.01 Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения	1	Разработка плана взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими) на месяц по выбору руководителя практики	2	Предоставление студенту методического материала по взаимодействию с родителями
	2	Наблюдение за ребенком, изучение особенностей семейного воспитания	2	Консультирование с воспитателем по выбору респондента (ребенка), семьи.
	3	Определение цели и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания	2	Уточнение полученных результатов наблюдений за ребёнком
	4	Организация взаимодействия с родителями и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения в соответствии с перспективным планом взаимодействия с родителями воспитанников конкретной возрастной группы	2	Изучение плана работы с родителями, протоколы собраний и других форм взаимодействия с родителями.
	5	Участие в коллективном проекте детского праздника, предусматривающее взаимодействие с руководством, коллегами и социальными партнёрами	2	Вовлечение студентов в данный вид деятельности (взаимодействия). Активное включение студентов в проектную деятельность. Оценивание деятельности студентов.
МДК 04.02 Основы делового общения	1	Организация и проведение совместной деятельности педагогов и родителей (совместно с воспитателем) по предложению руководителя практики (культурно-досуговая деятельность, выставки, конкурсы, акции и т.п.)	4	Предоставление студентам методического материала по работе с родителями, документации, необходимой студенту для организации и проведения совместной деятельности педагогов и родителей.
ДК 04.03 Основы семейного консультирования		Организация и проведение индивидуальных консультаций для родителей по проблемным вопросам семейного воспитания, по вопросам развития детей		Ознакомление студента с темами проведенных консультаций с родителями в еженедельных отчётах по взаимодействию с родителями

Дневник успеваемости студента

Практика по профилю специальности				
МДК04.01 Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения	дата выполнения студентом работы	деятельность студента	деятельность непосредственного руководителя	
			отмечает:	ставит оценки за разработку/проведение подпись
		1. Разработка плана взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими) на месяц по выбору руководителя практики	Положительные стороны: Недостатки:	
		2. Наблюдение за ребенком, изучение особенностей семейного воспитания	Положительные стороны: Недостатки:	
		3. Определение цели и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания	Положительные стороны: Недостатки:	
		4. Организация взаимодействия с родителями и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения в соответствии с перспективным планом взаимодействия с родителями воспитанников конкретной возрастной группы	Положительные стороны: Рекомендации:	
		5. Участие в коллективном проекте детского праздника, предусматривающее взаимодействие с руководством, коллегами и социальными партнёрами	Положительные стороны: Недостатки:	
МДК 04.02 Основы делового общения		6. Организация и проведение совместной деятельности педагогов и родителей (совместно с воспитателем) по предложению руководителя практики (культурно-досуговая деятельность, выставки, конкурсы, акции и т.п.)	Положительные стороны: Недостатки:	
МДК 04.03 Основы семейного консультирования		7. Организация и проведение индивидуальных консультаций для родителей по проблемным вопросам семейного воспитания, по вопросам развития детей	Положительные стороны: Недостатки:	

МДК 04.01 Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения

Задание № 1 Разработка плана взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими) на месяц по выбору руководителя практики (Приложение 1)

Задание № 2 Наблюдение за ребенком, изучение особенностей семейного воспитания

(проведение психолого-педагогического исследования по подобранным диагностическим методикам, оформление результатов; бланки с результатами и интерпретацией – в методическую папку) (Приложение 2)

Задание № 3 Определение цели и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания (на основе полученных результатов исследования из задания № 2)

(заполнить предложенную форму на основе полученных результатов диагностирования) (Приложение 3)

Задание № 4 Организация взаимодействия с родителями и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения в соответствии с перспективным планом взаимодействия с родителями воспитанников конкретной возрастной группы

(провести анкетирование родителей по выбору воспитателя или руководителя практики, написать аналитическую справку по итогам анкетирования; анкету и справку – в методическую папку) (Приложение 4)

Задание № 5. Участие в коллективном проекте детского мероприятия, предусматривающее взаимодействие с руководством, коллегами и социальными партнерами

(выполнять виды деятельности в соответствии с проектом; осуществить самоанализ взаимодействия; конспект мероприятия и самоанализ – в методическую папку) (Приложение 5)

МДК 04.02 Основы делового общения

Задание № 1 Организация и проведение мероприятий по досуговому направлению взаимодействия с родителями (совместно с воспитателем) по предложению руководителя практики (праздники, развлечения, выставки, конкурсы, акции и т.п.) (разработать, организовать и провести мероприятие; разработанные материалы: положения, справки, конспекты, фотоматериалы – в методическую папку)

МДК 04.03 Основы семейного консультирования

Задание № 1 Организация и проведение индивидуальных консультаций для родителей по проблемным вопросам семейного воспитания, по вопросам развития детей

(разработать индивидуальную консультацию с родителями по проблемным вопросам семейного воспитания и/или по вопросам развития ребенка (на основе результатов диагностирования из задания № 2); план - конспект консультации – в методическую папку). (Приложение 6)

Примерный план взаимодействия воспитателя с родителями дошкольного образовательного учреждения на месяц

УТВЕРЖДАЮ
заведующий Муниципальным _____
дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад № ____ общеразвивающей направленности»
города Можги

«_____» _____ 20__ год

Перспективный план взаимодействия с родителями воспитанников _____ группы
20____-20____ учебный год

Воспитатели: _____

Задачи:

месяц	основные направления взаимодействия с родителями воспитанников			
	информационно-аналитическое (анкетирование, социальный паспорт, посещения на дому)	познавательное (родительские собрания, День открытых дверей, совместное создание РППС, семейные проекты)	наглядно-информационное (консультации, папки-ширмы, буклеты, памятки)	досуговое (конкурсы, выставки, развлечения, праздники, акции)
сентябрь				
октябрь				
ноябрь				

Психолого-педагогический анализ результатов исследования особенностей развития ребенка, изучения особенностей семейного воспитания

Возрастная группа _____, возраст ребёнка ____ г. ____ мес.,

особенности развития _____

№	Название метода исследования, методики, цель исследования	Результаты исследования	особенности развития ребенка	особенности семейного воспитания
1				
2				
3				

Определение цели и задачи взаимодействия с отдельной семьей

ФИ ребенка, возраст, возрастная группа _____

Тип семьи (полная, неполная и др.) _____

Особенности семейного воспитания _____

Особенности социального, психического и/или личностного развития ребенка _____

Цель взаимодействия с семьей	Задачи взаимодействия с семьей	Мероприятия, их тематика, содержание

Анкета для родителей
“Путь к здоровью ребёнка лежит через семью”

Уважаемые родители! Просим Вас ответить на вопросы анкеты по оздоровлению детей в семье (анонимно). Заранее благодарим Вас!

1. Как оцениваете состояние здоровья своего ребёнка? (нужное подчеркнуть):
 а) плохое б) удовлетворительное в) хорошее?
2. Сколько раз болел Ваш ребёнок за прошедший календарный год? _____
3. Читаете ли Вы литературу (либо другие источники) о здоровом образе жизни?
 а) да б) нет в) иногда
4. Используете ли Вы полученные знания в воспитании Вашего ребенка?
 а) да б) нет в) иногда
5. Можно ли назвать образ жизни в Вашей семье здоровым?
 а) да б) нет в) иногда
6. Есть ли у Вас дома спортивный уголок?
 а) да б) нет в) спортивное оборудование
7. Посещает ли Ваш ребенок какие-либо спортивные секции, кружки?
 а) да б) нет в) перестал посещать
8. Разговариваете ли Вы с ребенком на тему здорового образа жизни:
 а) по мере необходимости б) нет в) часто
9. Укажите меры, которые Вы предпринимаете в семье с целью укрепления здоровья ребёнка (отметьте любым значком):

Меры по укреплению здоровья	регулярно	не регулярно	вообще нет
Посещение врачей			
Приём лекарств			
Соблюдение режима дня			
Соблюдение санитарно-гигиенических норм			
Занятия физическими упражнениями			
Правильное питание			
Прогулки на свежем воздухе			
Закаливание			
Немедикаментозные средства оздоровления			

Примерная схема самоанализа участия в коллективном проекте детского мероприятия:

№ п/п	Критерии анализа	Отметка
1.	Организация праздника	
	• Какой дате посвящен праздник	
	• Возраст детей	
	• Количество объединенных групп	
2	Создание условий для проведения праздника	
	• Наличие сценария	
	• Эстетичность и педагогическая целесообразность в оформлении зала	
	• Своевременная подготовка атрибутов, игрушек, декораций, костюмов, ТСО	
	• Их эстетичность	
	• Предшествующая работа с детьми в день праздника: беседа, настрой, знакомство с костюмами и т.д.	
	• Время проведения праздника (в режиме дня)	
	• Эстетика внешнего вида детей и взрослых	
	• Размещение родителей и гостей	
3	Проведение праздника	
	• Структура (концерт, комплексное занятие, утренник, тематическое занятие и т.д.)	
	• Качество используемого музыкально-литературного материала: его художественность, доступность, объем	
	• Познавательная и воспитательная значимость	
	• Занимательность, игровые ситуации, сюрпризность праздничного действия	
4	Оценка деятельности педагогов	
	• Знание сценария всеми присутствующими педагогами	
	• Роль ведущего:	
	— знание детей, умение организовать и активизировать их внимание, заинтересовать;	
	— эмоциональный тон ведущего;	
	— культура речи;	
	— знание всего музыкально-литературного материала	
	• Слаженность действий всех педагогов, способствующая лучшей организации детей	
	• Выступления взрослых на празднике (эмоциональность, художественность исполнения)	
5	Оценка деятельности детей	
	• Качество пения, движений, игры на детских музыкальных инструментах	
	• Качество художественно-речевой, театральной деятельности детей	
	• Активность детей: равномерное распределение нагрузки, занятость всех детей, распределение ролей между ними	
	• Непринужденность, естественность в поведении, заинтересованность, чувство радости	
6	Оценка общей эмоциональной атмосферы праздника	
7	Длительность праздника, его плотность, динамичность, насыщенность	
8	Квалификация музыкального руководителя и воспитателей	
	Рекомендации:	

Основные этапы процесса консультирования.

1. Установление контакта.

Вербальные и невербальные приемы установления контакта.

2. Анализ запроса.

Неконструктивные (манипулятивная, с предельным обобщением).

Конструктивные (запрос об информации, о помощи в самопознании, о трансформации, о снятии симптома).

3. Уточнение проблемы.

Цели	Способы	Примеры вопросов
Получение информации	Конкретизация. Вербализация переживания.	«Когда это началось?» «В чем это конкретно выражается?» «Приведите последний случай» «Что этому предшествовало?»
Проверка и уточнение гипотезы	Интерпретация. Установление закономерности. Причинный и целевой анализ.	«Так ли я Вас понял, что ...?» «Можно ли сказать, что ...?» «Это всегда приводило к ...?» «Были ли исключения?»

4. Анализ причин проблемы и определение альтернативных вариантов решения проблемы.

Совместное рассмотрение возможных решений, оценка «плюсов» и «минусов» каждого из них.

5. Подведение итогов. Обобщение результатов консультирования. Обсуждение форм и сроков дальнейших контактов.

Отчетная документация (необходимо сдать на проверку после окончания практики):

1. Дневник по профессиональной практике
2. Методическая папка
3. Отчет по практике
4. Характеристика

ФОРМА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Отчет пишется:

- от первого лица;
- оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
- поля документа: верхнее – 2, нижнее – 2, левое – 3, правое – 1;
- отступ первой строки – 1 см;
- размер шрифта - 14;
- межстрочный интервал - 1,5;
- титульный лист содержит: ФИО студента, специальность, форма обучения, название практики, место прохождения практики, Ф.И.О. руководителей практики, дата составления отчета.

План текстового отчета

1. Выполнение плана по практике. Какие изменения имели место и почему?
2. Какие виды работ проведены более удачно и почему?
3. Какая литература использована при подготовке к практике (научная, методическая, материалы периодической печати, интернет)?
4. Достаточно ли оказывалась методическая помощь со стороны педагогов и методистов?
5. Чему Вы научились при прохождении данной практики? Каких знаний и навыков не хватает? Чему нужно научиться? Получили ли удовлетворение от данного вида практики?
6. Имелись ли трудности, которые вы испытывали в период практики? В чём их причина?
7. Общие выводы и предложения по организации практики.
8. Подпись студента.

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. студента: _____
Специальность 44.02.01 Дошкольное образование
Группа: 4Д

Название практики:

Производственная практика по ПМ 04. Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации

Место прохождения практики: _____

Общий руководитель практики от ДОУ _____

Общий руководитель практики от МПК _____

Непосредственный руководитель _____

Дата составления отчета: 12.04.2024 г.

Руководитель ДОУ _____ / _____ /
М П

Критерии оценивания работы на практике
(заполняется на основе дневника успеваемости студента, наблюдения за деятельностью студента
в ходе практики, анализа документации)

№	ПК 4.1 – 4.5, ОК 1 – 4,6	Критерии	Максим. кол – во баллов по каждому критерию	Оценка работы студента
1.	ПК 4.1, 4.5 ОК 1-4,6	Разработка плана взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими) на месяц по выбору руководителя практики	3 б.	
2.	ПК 4.2 ОК 1-4,6	Наблюдение за ребенком, изучение особенностей семейного воспитания	3 б.	
3.	ПК 4.1, 4.2, 4.4, 4.5; ОК 1-4,6	Определение цели и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания	3 б.	
4.	ПК 4.1 – 4.5 ОК 1-4,6	Организация взаимодействия с родителями и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения в соответствии с перспективным планом взаимодействия с родителями воспитанников конкретной возрастной группы	3 б.	
5.	ПК 4.1, 4.3, 4.5 ОК 1-4,6	Участие в коллективном проекте детского праздника, предусматривающее взаимодействие с руководством, коллегами и социальными партнёрами	3 б.	
6.	ПК 4.1 – 4.5 ОК 1-4,6	Организация и проведение совместной деятельности педагогов и родителей	3 б.	
7.	ПК 4.2, 4.4 ОК 1-4,6	Организация и проведение индивидуальных консультаций для родителей по проблемным вопросам семейного воспитания, по вопросам развития детей	3 б.	
8.	ОК 1-4,6	отчет по практике (соответствие предъявляемым требованиям)	3 б.	
9.	ОК 1-4,6	содержание методической папки: (учитываем полноту, качество, содержательность)	3 б.	
Итоговая оценка:			27 б.	

Уровень освоения	Перевод баллов в оценку
3 – демонстрирует в полной мере 2 – демонстрирует в достаточной мере и в большинстве ситуаций 1 - демонстрирует частично 0 – не демонстрирует	«отлично» - 18,9 - 27 баллов (70 % – 100%) «хорошо» - 10,8-18,8 баллов 40% - 69,9%) «удовлетворительно» - 5,4- 10,7 баллов (20% - 39,9 «неудовлетворительно» – 5,3 баллов и менее (0% - 19,9%)

Подпись методического руководителя: _____/_____/