

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №13 общеразвивающей направленности» города Можги**

**ПРИКАЗ**

от 02.08.2024

№61-ОД

Об организации питания  
сотрудников и воспитанников Учреждения

**I.** На основании Положения об организации питания сотрудников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №13», Коллективного договора, заявлений сотрудников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №13», с целью организации питания сотрудников

приказываю:

- Утвердить следующее меню для сотрудников: первое блюдо, чай и хлеб.
- Назначить ответственного за ведение табеля питания сотрудников медицинскую сестру Евдокимову Н.С (по согласованию)
- Ставить сотрудников на питание согласно графику работы;
- Утвердить список питающихся сотрудников на основании заявлений.
- Ответственность за выполнение данного приказа возложить на медсестру Евдокимову

Н.С.

**II.** В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СП 2.4.1.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.1.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Положением об организации питания воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Детский сад №13 общеразвивающей направленности» города Можги, с целью организации сбалансированного рационального питания воспитанников в детском саду, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнения норм потребления продуктов питания и их калорийности, а также осуществления контроля, руководствуясь Уставом Учреждения

приказываю:

1. Утвердить «Примерное 10-дневное меню» (приложение № 1 – хранится у медсестры).
2. Утвердить технологические карты приготовления блюд данного меню (приложение № 2 – хранится у медсестры).
3. Утвердить график приёма пищи:
  - завтрак 08:15 – 08:40
  - второй завтрак 10:00 – 10:15
  - обед 11:55 – 12:40
  - полдник 15:30 – 16:30
4. На основании договора о совместной деятельности от 10.01.2012 г. № 22 -2012 с БУЗ УР «Можгинская РБМЗ УР» возложить ответственность за организацию питания детей в детском саду на медсестёр с учётом следующих функциональных обязанностей:
  - составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню;
  - при составлении меню-требования учитывать:



бухгалтером Муниципального казённого учреждения «Центр учёта и отчётности» города Можги (МКУ "ЦУ и О" г. Можги).

11. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
- картотеку технологий приготовления блюд;
- график выдачи готовых блюд;
- суточную пробу всех приготовленных блюд в объеме порции за 48 часов;
- вымеренную посуду с указанием объёмов;
- медицинскую аптечку.

12. Ответственность за организацию питания детей в группах возложить на воспитателей и помощников воспитателей.

13. Специалисту по охране труда обеспечить наличие инструкции по охране труда и технике безопасности работы на пищеблоке и на разных видах технологического электрооборудования.

14. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

15. Ответственность за выполнение данного приказа возлагаю на себя, медсестру, заведующего хозяйством, поваров.

Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад №13»

\_\_\_\_\_ О.А. Полтанова

С приказом ознакомлены:

_____	Васильева Е.С.	_____	Коновалова Р.Ф.
_____	Евдокимова Н.С.	_____	Балашова С.И.
_____	Сентебова Е.Ю.	_____	Калмурзина И.А.
_____	Гайнетдинова Л.И.	_____	Никитина Т.А.
_____	Кадырова Р.Г.	_____	Замилова Л.Т.
_____	Шутова Е.В.	_____	Зубкова Г.А.